REGIONE MOLISE
POR FESR-FSE 2014-2020
POC Molise 2014-2020 (ex POR Molise 2014-2020)
APQ SNAI - ALTO MEDIO SANNIO
Scheda di intervento OC2 b)
CUP: C21J26001800002

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELL'INIZIATIVA BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE PRESSO I COMUNI DELL'AREA SNAI ALTO MEDIO SANNIO

VISTI

· il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

· il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;

· il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;

· l'Accordo di Partenariato tra Stato Italiano e Unione Europea, adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con decisione C(2014) 8021 successivamente integrato e modificato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2018) final;

· il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5.02.2018 contenente il Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

· il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

· il Reg. (UE) 2020/460 del Parlamento europeo e del Consiglio: modifica dei Reg. (UE) n.1301/2013, (UE) n.1303/2013 e (UE) n.508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);

· il Reg. (UE) 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;

· il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", c.d. decreto "Rilancio", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n.77;

RICHIAMATI

· il Programma Operativo Molise FESR – FSE 2014-2020, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4999 del 14 luglio 2015; successivamente integrato e modificato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2018) 3705 del 20.06, C(2018) 8984 del 19.12.2018, C(2020) 1989 del 1.4.2020 e da ultimo la Decisione C(2020) 6191 final del 07/09/2020 con la

quale la Commissione Europea ha approvato la riprogrammazione di cui alla procedura scritta n. 2/2020, realizzata al fine di riorientare le risorse del POR alla gestione dell'emergenza Covid-19 e accompagnare e favorire la ripresa economica;

· i criteri di selezione delle operazioni riferiti a ciascuna Azione del Programma, approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR FSE 2014/2020 (istituito con DGR n. 535/2015) con procedura scritta n.2/2016, successivamente integrati e modificati con procedure scritte nn. 1/2018, 4/2018, 5/2018 e 1/2020;

· il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) POR Molise FESR – FSE 2014/2020, di cui alla DGR n. 626 del 28/12/2016 integrato e modificato con DD del I° Dipartimento n.146/2018, n. 17 del 29.03.2017 n.34/2018, n. 48/2018, n.54/2018, n. 171 del 18.12.2018 e n. 62 del 28.06.2019;

· la Determinazione del Direttore del I° Dipartimento n. 141 del 26.11.2018 ad oggetto "Interventi Infrastrutturali - Approvazione Disciplinare di Finanziamento e Manuale di Rendicontazione" successivamente integrato con D.D. n. 81 del 22.07.2019, D.D. n. 107 del 13.8.2019, n. 36 del 8.4.2020 e DD. n.59 del 29.05/ 2020;

· il Programma Operativo Complementare Molise 2014-2020 che adottato con DGR n 168 del 20.05.2019 è stato approvato dal CIPE nella seduta del 24 luglio 2019, giusta Delibera CIPE n. 44/2019 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 14.11.2019;

· DGR n. 404 del 28.10.2020 POR Molise FESR FSE 2014-2020 Presa d'atto della decisione di esecuzione c(2020) 6191 final, che modifica la decisione esecutiva c(2015) 4999 e approva la versione aggiornata del POR Molise FESR FSE 2014-2020;

· la DGR n. 140 del 26 marzo 2015, ad oggetto "Strategia Nazionale Aree Interne SNAI – Rapporto di istruttoria Comitato Tecnico SNAI. Individuazione delle aree progetto e delle aree pilota. Definizione percorsi successivi",

· la DGR n. 76 del 19/02/2018 recante "Programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014-2020 "Strategie territoriali". Aree selezionate nell'ambito della Strategie Nazionale Aree Interne (SNAI). Indirizzi operativi";

ACCERTATO che per l'area interna Alto Medio Sannio

· con la DGR n. 290 del 7.8.2020 la Giunta Regionale ha, tra l'altro, deliberato di approvare la Strategia dell'Area Alto Medio Sannio;

· con DGR n. 507 del 23.12.2020 è stato approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro "Area Interna Alto Medio Sannio" individuando l'Autorità di Gestione del POR Molise 2014-2020, quale "Responsabile Unico delle Parti" (RUPA);

· con nota n. 10740 del 06.08.2021 l'Agenzia di Coesione Territoriale ha comunicato la conclusione della procedura di sottoscrizione dell'APQ;

· che la copertura finanziaria degli interventi per lo sviluppo locale, inseriti nelle singole strategie d'area e finanziati con risorse del POR FESR FSE Molise 2014-2020 è stata ridefinita attraverso l'adozione dei seguenti atti:

· la DGR n. 168/2019 di approvazione POC Molise 2014-2020 e definizione coperture finanziarie "POR-POC" delle strategie urbane e delle aree interne SNAI di cui al POR FESR FSE Molise 2014-2020,

· la DGR n. 501 del 23.12.2025 di approvazione del "Programma Operativo Complementare (POC) Molise 2014–2020, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 168 del 20 maggio 2019 e Delibera CIPE n. 44 del 24 luglio 2019. Approvazione, per quanto di competenza regionale, dell'integrazione e riprogrammazione del POC Molise 2014–2020 ai sensi dell'articolo 242, commi 2, 3 e 6, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 – Incremento della dotazione finanziaria e trasferimento di interventi dalla Sezione speciale 2 del Fondo Sviluppo e Coesione (PSC Molise)

RILEVATO quindi che a valle di processi di riprogrammazione intervenuti le risorse destinate alle aree interne 2014-2020 risultano così articolate:

POR Molise 2014-2020	POC Molise 2014-2020	Riprogrammazione POC Molise 2014–2020, articolo 242, com 2, 3 e 6, del DL n. 34/2020	PSC Sez. Speciale II	Totale
63.383,29 €	7.095.807,30 €	420.723,00 €	5.957.176,41 €	13.537.090,00 €

ASSUNTO che nell'ambito della governance del Programma Operativo Complementare POC:

· la funzione di Organismo responsabile e titolare del Programma è attribuita all'Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014 2020 della Regione Molise;

· si applica il Sistema di gestione e controllo del POR FESR FSE Molise 2014-2020, cui si rinvia integralmente, così come approvato nella versione ultima con Determinazione Dirigenziale dell'Autorità di Gestione n 54 del 11-05-2018, con i relativi Manuali allegati (Allegato A - "Manuale delle procedure di monitoraggio e rendicontazione", che include anche il manuale del sistema informativo MOSEM);

DATO ATTO che nell'APQ Alto Medio Sannio:

· era prevista la scheda intervento OC 2 b) - politiche attive per il lavoro e percorsi di sostegno del valore complessivo di € 477.556,00 di cui € 312.462,00 a carico dell'- Azione 7.1.1, € 64.390,00 a carico dell'Azione 6.2.1 e € 100.704,00 a carico dell'Azione 7.3.1;

· con DGR n. 170 del 10.06.2022 le risorse relative all'Azione 6.2.1 (€ 64.390,00) sono state destinate ad incrementare la dotazione dell'avviso "Creazione d'Impresa" di cui alla DGR n. 478 del 2/12/2019;

· sull' Asse Inclusione Sociale e lotta alla povertà, a valere sulle risorse del POC Molise 014-2020 ed ancora da attivare c'è una disponibilità di € 413.166,00;

RILEVATO che, in considerazione dell'ampio lasso di tempo trascorso dall'approvazione dell'Accordo di Programma, si è ritenuto opportuno e necessario verificare l'attualità della scheda intervento Politiche attive per il lavoro e percorsi di sostegno e tal fine, su convocazione del Consigliere Delegato della Regione Molise, si è tenuta il giorno 22 giugno 2026 un'apposita riunione finalizzata a concordare con i comuni dell'area interna tempi e modi di attivazione della misura in oggetto, nella quale si è concordato che l'area avrebbe trasmesso alla Regione le eventuali proposte entro il 29 giugno 2026;

DATO ATTO che il Comune di Agnone - capofila dell'area Area interna Alto Medio Sannio, ha inviato nota con protocollo n. 9331 del 29.6.2026, registrata al protocollo regionale al n. 84974 del 30.06.2026 con la quale, è stata trasmessa, unitamente al verbale della Conferenza dei Sindaci di approvazione la riprogrammazione della scheda intervento OC 2 b) - politiche attive per il lavoro e percorsi di sostegno;

RILEVATO che l'intervento proposto, in coerenza con l'obiettivo generale della strategia, di sostenere iniziative di sostegno all'occupabilità in particolare dei soggetti fragili, ha l'obiettivo di finanziare borse lavoro per i soggetti fragili residenti nei Comuni dell'area interna Alto Medio Sannio individuati come soggetti ospitanti;

DATO ATTO che la Regione Molise, con deliberazione giuntale n.229 del 9.7.2026, esaminata la scheda intervento di cui sopra e verificatane la coerenza programmatica con il POC Molise 2014-2020, in particolare con l'osservanza:

· dei "requisiti di ammissibilità e criteri di selezione" del POR Molise 2014-2020;

· delle indicazioni operative sulle modalità di selezione;

· del DPR 22/2018 sull'ammissibilità delle spese,

· degli atti giuridici nazionali o documenti strategici/programma (Accordo partenariato e disposizioni specifiche del Programma) che definiscono le condizioni specifiche per il cofinanziamento;

· del divieto doppio finanziamento (da intendersi in capo allo stesso beneficiario o sulle stesse spese);

· dell'obbligo di garantire la certificazione delle spese entro il 31 dicembre 2026;

accertato che il fabbisogno finanziario della presenta scheda intervento, pari ad € 413.166,00 rientra nel quadro finanziario dell'Asse Inclusione Sociale e lotta alla povertà, riportato nel bilancio regionale; ha deliberato

· *di attivare, nell'ambito del Programma Operativo Complementare POC Molise 2014-2020 l'Asse Inclusione Sociale e lotta alla povertà l'intervento - Area interna Alto Medio Sannio;*

· *di prendere atto del verbale di concertazione del 22 giugno 2026, e della conseguenziale nota trasmessa dal comune di Agnone protocollo n. 9331 del 29.6.2026, registrata al protocollo regionale al n. 84974 del 30.06.2026*

· *di approvare, di conseguenza, la scheda tecnica contenente gli elementi essenziali dell'intervento OC 2 b) - politiche*

attive per il lavoro e percorsi di sostegno area interna Alto Medio Sannio allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

· *di riconoscere all'intervento in questione lo stanziamento € 413.166,00;*

· *riconoscere l'ammissibilità della spesa a carico del POC Molise 2014-2020 connessa al presente intervento a decorrere dalla data di assunzione del presente atto;*

ATTESO che la delibera "de qua" è stata formalmente notificata al Comune di Agnone, nella sua qualità, per gli adempimenti di conseguenza;

RICHIAMATA la D.G.C. n.160 in data 18.7.2026, con la quale è stata approvata la scheda progettuale Intervento OC 2 b) - politiche attive per il lavoro e percorsi di sostegno area interna Alto Medio Sannio;

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

EMANA

il seguente AVVISO, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 429 del 23/07/2026

Art. 1 Oggetto e Finalità

L'intervento prevede il finanziamento di Borsa lavoro/Work experience a favore di specifici destinatari descritti in seguito.

La Borsa lavoro/Work experience dovrà svolgersi presso i Comuni della SNAI Alto Medio Sannio individuati come soggetti ospitanti.

A ciascun Comune sarà assegnato un numero di Borse secondo quanto stabilito dalla Conferenza degli Amministratori nella seduta del 14 luglio 2026.

I progetti di Borsa lavoro/Work experience sono finalizzati a coniugare momenti di pratica con esperienze formative per l'innalzamento di competenze funzionali a favorire l'occupabilità dei destinatari al termine del percorso.

La singola Borsa lavoro/work experience ha una durata pari a **tre mesi**, con decorrenza **16 agosto 2026**, in quanto si ritiene che tale durata sia funzionale ad acquisire significative competenze pratiche.

Art. 2 – Beneficiari

L'intervento prevede di sostenere destinatari ricompresi in una delle seguenti categorie:

1. fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni); donne in condizioni di svantaggio; persone con disabilità; lavoratori maturi (55 anni e oltre);
2. disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che hanno cessato l'attività o con redditi molto bassi;
3. lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor) il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale;
4. iscritti allo stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs. n. 150/2015 e s.m.i. e non rientranti nei precedenti punti da 1) a 3).

in possesso dei seguenti REQUISITI:

A. residenza in uno dei Comuni dell'Area Alto Medio Sannio, di cui all'Allegato C, ricompresi nell'APQ sottoscritto nel 2018, da almeno 24 mesi continuativi alla data di presentazione della domanda;

B. età compresa tra 18 e 65 anni (compiuti) alla data di presentazione della domanda.

Lo stato di disoccupazione non è richiesto alla data di presentazione della domanda, ma dovrà essere posseduto e debitamente comprovato alla data di attivazione della borsa lavoro (primo giorno effettivo) di lavoro), pena la decadenza dal beneficio.

Art. 3 – Soggetti Ospitanti e ambiti di attività

I soggetti ospitanti sono i Comuni dell'Area interna Alto Medio Sannio (Allegato C).

Si elencano nella sotto estesa tabella, a titolo esemplificativo e non esaustivo gli ambiti di attività ai quali i Comuni ospitanti possono far riferimento tenendo in considerazione le necessità dell'Ente e le propensioni

del borsista.
L'assegnazione di un borsista ad un Ambito di attività non preclude la successiva assegnazione ad altro Ambito.

Macro-area	Esempi di attività pratiche per i borsisti
1. Transizione digitale della PA	• Dematerializzazione archivi • Supporto allo sportello telematico SUAP/Anagrafe • Supporto agli uffici tecnici/amministrativi • Alfabetizzazione digitale utenti senior • Altro
2. Servizi socio-assistenziali e inclusione	• Affiancamento a operatori SAD/SAI e a operatori/esperti dell'Ambito sociale • Segretariato sociale per Assegno di inclusione • pre/doposcuola e supporto BES • Altro
3. Tutela ambientale e transizione verde	• Manutenzione aree verdi, sentieri, parchi urbani, aree limitrofe alle reti viarie • Piccoli interventi di forestazione urbana • Sensibilizzazione raccolta differenziata • Altro
4. Cultura, turismo e valorizzazione del patrimonio	• Apertura biblioteche, archivi, musei civici, palazzetti, palestre, edifici pubblici; • Visite guidate e info-point turistici • Catalogazione beni demo-etno antropologici • Altro
5. Rigenerazione urbana e decoro	• Piccola manutenzione di edifici/aree comunali (no lavori specialistici) • Supporto sistemazione segnaletica stradale e arredi comunali • Altro
6. Protezione civile e resilienza	• Aggiornamento piani di emergenza comunale • Campagne di educazione al rischio per scuole e cittadinanza • Altro
7. Sport e cittadinanza attiva	• Animazione - Organizzazione eventi ludico-sportivi inclusivi • Altro

Art. 4 – Modalità di gestione dell'intervento

L'attivazione della Borsa Lavoro/Work Experience avviene a valle del seguente processo.

1) Il Comune di Agnone – Soggetto Capofila - tramite apposito Avviso Pubblico – individua i

COMUNE DI LIMOSANO (CB) - protocollo in arrivo n. 0003418 del 23-07-2026

beneficiari della Borsa Lavoro/Work Experience, con riserva, anche a campione di procedere alla verifica effettiva del possesso dei requisiti di accesso all'intervento, così come già autodichiarati in sede di candidatura.

2) I Comuni assegnatari delle borse raccoglieranno le domande degli aspiranti borsisti residenti.

3) L'abbinamento Beneficiario-Borsa Lavoro/Work Experience presso il Comune ospitante verrà sancito tenendo conto dei seguenti criteri:

- residenza/domicilio.

Resta inteso che il criterio di residenza/domicilio non potrà essere rispettato qualora:

- il Comune di residenza/domicilio ha già esaurito la disponibilità massima di attivazione di Borse Lavoro/Work Experience.

In tali casi, il beneficiario potrà essere associato anche ad altri Comuni con disponibilità ancora inevase. In caso di rifiuto di tutti i possibili abbinamenti proposti, la candidatura presentata ai sensi del presente Avviso è considerata decaduta.

4) Il Comune di Agnone procederà alla convocazione dei beneficiari, al fine di sottoscrivere la Convenzione con il borsista, secondo lo schema allegato al presente Avviso, che regola i rapporti tra le parti**.**
5) I borsisti verranno distaccati presso i Comuni assegnatari.
6) Ciascun Comune individuerà un tutor che coordinerà lo svolgimento delle attività; ne assicurerà la sorveglianza; raccoglierà le presenze, avendo cura di trasferirle mensilmente al Comune di Agnone, immediatamente allo scadere del periodo di riferimento, allo scopo di consentire gli adempimenti successivi; si relazionerà con i borsisti e il Comune di Agnone.

Art. 5 – Dotazione finanziaria

Il presente Avviso dispone di una dotazione finanziaria pari a euro **405.960,00** (euro quattrocentocinquemilanovecentosessanta/00) a valere sulle risorse POR FESR FSE 2014-2020.

Art. 6 – Indennità concedibile

Il borsista è il destinatario della concessione del finanziamento e matura il diritto a percepire un'indennità mensile netta pari a € 700,00 nel caso di un impegno settimanale pari a 25 ore. Per i casi in cui l'orario settimanale previsto nella convenzione sottoscritta con il Comune sia inferiore a 25 ore, ma non inferiore a 20 ore, l'indennità sarà riparametrata in misura proporzionale secondo la seguente formula:

Indennità mensile = €700 × (ore settimanali previste / 25)

Non sono ammesse convenzioni con orari inferiori alle 20 ore settimanali.

L'indennità verrà erogata in una unica soluzione a fine trimestre.

L'erogazione dell'indennità, anche riparametrata, è comunque subordinata al raggiungimento del 75% del monte ore mensile previsto nella convenzione sottoscritta.

L'indennità spettante, pur essendo riferita al beneficiario, sarà trasferita dalla Regione Molise al Comune individuato quale soggetto attuatore (Comune di Agnone), che provvederà alla relativa erogazione.

L'indennità monetaria sarà erogata a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alla borsa lavoro, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura ne farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli delle Amministrazioni coinvolte.

L'indennità non è soggetta a contribuzione previdenziale e assistenziale, è fiscalmente rilevante ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.P.R. 917/1986 (TUIR), come reddito assimilato a quello da lavoro dipendente, e non concorre alla perdita dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015 e s.m.i. (purché non venga instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, né venga superata la soglia di reddito annuale prevista per il mantenimento dello status di disoccupato).

Il Comune di Agnone attiverà una posizione INAIL per ogni borsista, oltre a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per l'intero periodo della borsa lavoro, con oneri a carico del progetto.

Art. 7 – Modulistica per la presentazione della candidatura

I beneficiari, per rispondere al presente Avviso, dovranno presentare la seguente documentazione:

- Allegato A – Domanda di Candidatura, datata e sottoscritta;

- Allegato B – Informativa sul trattamento dati datata e sottoscritta;
- Copia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La documentazione indicata all'art 7 – debitamente sottoscritta – dovrà essere inviata, a pena di irricevibilità, al Comune di residenza tramite posta elettronica certificata – PEC, ovvero consegnata a mano, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELL'INIZIATIVA BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE PRESSO I COMUNI DELL'AREA ALTO MEDIO SANNIO".

Le candidature dovranno essere inviate a partire dalle ore 08:00 del giorno 24/07/2026 e fino alle ore 23:59 del giorno 04/08/2026.

I Comuni riceventi provvederanno a trasmettere al Comune di Agnone le domande ricevute immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione me comunque non oltre 24 ore.

Il Comune di Agnone non risponde di eventuali ritardi che dovessero impedire l'attivazione della Borsa in tempo utile.

Nella domanda di candidatura il richiedente specifica l'indirizzo di riferimento per tutte le comunicazioni afferenti all'Avviso.

Art. 9 – Istruttoria delle domande

Ricevibilità, ammissibilità delle candidature

L'istruttoria di ricevibilità delle candidature pervenute sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento in tempo utile al fine di rispettare le scadenze di progetto.

Saranno considerate irricevibili e, quindi, escluse dall'ammissione alla presente procedura le candidature che:

a) saranno inviate prima dell'apertura del presente Avviso pubblico, come indicato al precedente articolo 8;

b) perverranno oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso pubblico, come indicato al precedente articolo 8;

c) prive dell'indicazione nell'oggetto della dicitura sopra richiamata;

d) consegnate con modalità difformi da quelle specificate nel presente Avviso Pubblico.

Le domande sono esaminate in ordine cronologico per ciascun Comune e farà fede la data di protocollo in entrata.

Approvazione dell'elenco dei beneficiari

Terminata la fase di ricevibilità e ammissibilità, si procederà a redigere l'elenco definitivo dei beneficiari per ciascun Comune, associabili alla Misura Borsa Lavoro/Work Experience, che sarà approvato con Determinazione dirigenziale.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio-on line del Comune di Agnone della citata Determina ha valore di notifica per i beneficiari.

Titoli di precedenza

Nel caso in cui il numero di richieste dovesse superare il numero di borse assegnate a ciascun Comune, si formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri (in ordine)

- eventuale esperienza documentabile in attività similari
- possesso di idonea formazione e/o abilitazione all'utilizzo del decespugliatore e di altre attrezzature per la manutenzione del verde, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza
- ISEE, con preferenza di ISEE minore
- Numero di familiari a carico.

Art. 10 – Impegni del soggetto beneficiario della Borsa Lavoro/Work Experience

Ogni borsista, per lo svolgimento della borsa di lavoro, è tenuto a sottoscrivere una apposita Convenzione con il Comune di Agnone, il cui schema è allegato al presente Avviso.

Ogni borsista, durante lo svolgimento della borsa di lavoro, è tenuto a:

- ✓ Rispettare l'ambiente di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ Mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento della borsa, per quanto attiene i dati, le informazioni o conoscenze acquisiti nel corso dell'esperienza di borsa;
- ✓ Attenersi a quanto previsto e indicato nella convenzione di attivazione della borsa stipulata con il Comune;
- ✓ Rendersi disponibile alla partecipazione ad eventuali percorsi formativi.

Assenze: possono essere effettuate assenze, previa comunicazione secondo le modalità indicate nella Convenzione. Sono ammesse assenze fino al limite massimo tale da garantire il 75% della presenza effettiva sull'intero periodo di durata della borsa, qualora non sia garantita la soglia del 75% di presenza effettiva, si procederà ad una riduzione proporzionale della indennità. Nel caso di malattia e impossibilità a comunicare preventivamente l'assenza, il borsista deve comunicare almeno entro le 18.00 del giorno stesso l'assenza con email o altro mezzo.
Sospensione: non ammessa, stante le scadenze collegate al progetto.
Proroga: non ammessa, stante le scadenze collegate al progetto.
Recupero delle ore: è concesso, previa comunicazione secondo le modalità indicate nella Convenzione con il Comune ospitante solo nel caso in cui è stata effettuata una precedente assenza e/o non è garantito il tetto del 75% delle presenze mensili.
Cessazione anticipata: Il borsista comunica la cessazione anticipata secondo le modalità indicate nella Convenzione con il Comune, indipendentemente dalle cause, almeno tre (3) giorni prima della data di cessazione prevista. In tale ipotesi il contributo riferito al mese interrotto, nel rispetto del limite del 75% da garantire, sarà erogato in proporzione al periodo effettivamente svolto.

Art. 11 – Monitoraggio e controllo
Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti, il progetto sarà monitorato.
Il Comune di Agnone si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli, anche a campione, presso i soggetti ospitanti al fine di accertare la regolarità dello svolgimento delle attività.

Art. 12 – Comunicazione di avvio del procedimento
Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.:
Amministrazione competente: Comune di Agnone (IS).
Oggetto del procedimento:"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELL'INIZIATIVA BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE PRESSO I COMUNI DELL'AREA ALTO MEDIO SANNIO".
Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Agnone Dott.ssa Maria Teresa Miraldi.

Art. 13 – Informativa per il trattamento e la protezione dei dati
Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Agnone nella persona del legale rappresentante, Sindaco Dott. Daniele Saia.
I dati personali forniti dai soggetti proponenti al Comune di Agnone saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali.
Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Agnone in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) per il Comune di Agnone è raggiungibile al seguente: guido.savelli@pec.it

Art. 14 – Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i
Gli elementi distintivi dei beneficiari e dei soggetti ospitanti sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm. e ii.

Art. 15 – Disposizioni generali e finali
Avverso i provvedimenti amministrativi che saranno adottati con riferimento al presente Avviso potrà essere inoltrato ricorso gerarchico o giurisdizionale nei modi e nei termini previsti dalla legge.

Art. 16 – Recapiti
PEC: comune.agnone@legalmail.it
Orari di Apertura: Lun/Gio 09:00–12:00 e 15:30–17:00; Mar/Merc/Ven 09:00–12:00

Art. 17 – Pubblicazione
Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web istituzionale: www.comune.agnone.is.it nella sezione dedicata ad Avvisi – Bandi e Selezioni oltre che sulla home page del sito.
Il presente Avviso verrà altresì pubblicato sul sito web istituzionale dei Comuni dell'Area Alto Medio Sannio.

In Agnone (IS), 23/07/2026

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO
IL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE CAPOFILA DI AGNONE (IS)
F.to Avv. Maria Teresa MIRALDI

Allegati:
Allegato A – Domanda di Candidatura
Allegato B – Informativa sul trattamento dati
Allegato C – Elenco Comuni SNAI 2018
Schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Agnone (IS).